

Lohnausweis

Grundlagen und Spezialfälle der Salärbuchhaltung

Dienstag, 24. Oktober 2017, PwC Luzern
Dienstag, 31. Oktober 2017, PwC St. Gallen
Mittwoch, 8. November 2017, PwC Zürich
Donnerstag, 9. November 2017, PwC Bern
Dienstag, 14. November 2017, Schaffhausen
Donnerstag, 16. November 2017, PwC Basel

*Eine Veranstaltung
der Academy von
PwC für HR- und
Saläradministrations-
spezialisten*

*Wiederholung
mit Update*



Lohnausweiseminar

Grundlagen und Spezialfälle der Salärbuchhaltung

Sehr geehrte Damen und Herren

Der Lohnausweis gilt als Schlüsseldokument Ihrer Lohnbuchhaltung und dient als Besteuerungsgrundlage Ihrer Mitarbeiter. Darum sind Korrektheit, Transparenz und Vollständigkeit von Informationen und Zahlen für Sie als HR-Profi absolut zentral.

Aufgrund der positiven Resonanz von 2016 wiederholen wir das Seminar dieses Jahr. Dabei beantworten wir Ihnen diese und weitere Fragen:

- Wann müssen Sie einen Lohnausweis ausstellen?
- Wo erhalten Sie die notwendigen Informationen?
- Wann sind Zahlungen Lebenshaltungskosten, wann Spesen?
- Welche Spesen müssen Sie immer auf dem Lohnausweis aufführen?
- Wie behandeln Sie spezielle Gehaltsnebenleistungen und Zahlungen?
- Wie überprüfen Sie, ob Ihre Lohnsoftware auch neue Lohnarten richtig ansteuert?
- Wie vermeiden Sie, dass Ihre Mitarbeiter zu viel oder zu wenig versteuern?
- Wie behandeln Sie Spezialfälle, etwa den Verwaltungsrat, Expatriates, Mitarbeiter im Stundenlohn, Freelancer und andere?

Ebenfalls auf dem Programm stehen die neusten Entwicklungen. So behandeln wir beispielsweise das Kreisschreiben Aus- und Weiterbildung, geben einen Ausblick zum Lohnausweis und teilen unsere Erfahrungen in der Umsetzung von FABI mit Ihnen.

Mit diesem Fachseminar beleben und vertiefen wir Ihr Wissen als Personalverantwortliche, Lohnsachbearbeiter und Finanzbuchhalter. Vorkenntnisse in Bezug auf die Wegleitung zum Lohnausweis sind demnach sinnvoll.

Wir freuen uns auf Ihr Dabeisein.

Brigitte Zulauf
Partner

Raymond Simmen
Director

Die **Academy von PwC** bietet Führungspersonen wie Ihnen die Möglichkeit, sich beruflich weiterzuentwickeln und Beziehungen aufzubauen. Wie Sie Ihr Wissen und Ihre Netzwerke erweitern können, erfahren Sie auf www.pwc.ch/academy.

Programm

- 8.30 Uhr** **Begrüssungskaffee, Eintreffen der Teilnehmer**
- 9.00 Uhr** **Grundlagen für die Lohnausweise aus der Salärbuchhaltung CH – lokale und internationale Sachverhalte**
- Grundlagen/Wegleitung zum Lohnausweis
 - Steuerbare Lohnbestandteile
 - Deklaration von Gehaltsnebenleistungen und Spesenvergütungen
 - Beiträge an die Aus- und Weiterbildung
- 10.30 Uhr** **Kaffeepause**
- 10.50 Uhr** **Grundlagen für die Lohnausweise aus der Salärbuchhaltung CH – lokale und internationale Sachverhalte**
- Konkrete Beispiele aus der Praxis inkl. Aktualitäten
- 12.00 Uhr** **Stehlunch**
- 13.00 Uhr** **Vertiefung und Spezialfälle von Lohnausweisen aus der nationalen und internationalen Salärbuchhaltung**
- Besondere Vertragsverhältnisse (Verwaltungsrat, Expatriates, Stundenlöhner, Freelancer usw.); was bei der Erstellung dieses Lohnausweises speziell beachtet werden muss
 - Spezialfälle (Mitarbeiter mit ausländischen Sozialversicherungsabzügen bzw. ausländischer Sozialversicherungsunterstellung, Mitarbeiter mit ausländischen Salärkomponenten, Mitarbeiter mit mehreren Lohnausweisen, Behandlung von Lohnnachgenuss usw.)
 - Bestimmungen zur Deklarationspflicht von Mitarbeiterbeteiligungen (Aktien, Optionen usw.) auf dem Lohnausweis (nur Grundlagen)
 - Risiken und Stolpersteine in der Praxis
- 14.30 Uhr** **Kaffeepause**
- 14.50 Uhr** **Vertiefung und Spezialfälle von Lohnausweisen aus der nationalen und internationalen Salärbuchhaltung**
- Konkrete Fragen aus dem Plenum, Antworten zu den im Voraus eingereichten Fragen/Problemstellungen

Referenten

Raymond Simmen, Director, Payroll and Employment Solutions, PwC Zürich

Melden Sie sich jetzt gleich online unter
www.pwc.ch/lohnausweiseseinar für unser Seminar an!

Das Wichtigste auf einen Blick

Daten (wahlweise) und Zeit

Dienstag, 24. Oktober 2017, PwC Luzern, 8.30 bis 16.00 Uhr
Dienstag, 31. Oktober 2017, PwC St. Gallen, 8.30 bis 12.00 Uhr
Mittwoch, 8. November 2017, PwC Zürich, 8.30 bis 16.00 Uhr
Donnerstag, 9. November 2017, PwC Bern, 8.30 bis 12.00 Uhr
Dienstag, 14. November 2017, Haus der Wirtschaft, Schaffhausen, 8.30 bis 16.00 Uhr
Donnerstag, 16. November 2017, PwC Basel, 8.30 bis 16.00 Uhr

Ort

PwC Luzern, Werftstrasse 3, 6002 Luzern
PwC St. Gallen, Vadianstrasse 25a/Neumarkt 5, 9001 St. Gallen
PwC Zürich, Birchstrasse 160, 8050 Zürich
PwC Bern, Bahnhofplatz 10, 3001 Bern
Haus der Wirtschaft, Herrenacker 15, 8200 Schaffhausen
PwC Basel, St. Jakobs-Strasse 25, 4002 Basel

Parkplätze

Es stehen nur begrenzt Parkmöglichkeiten in der Umgebung zur Verfügung.
Benutzen Sie wenn möglich öffentliche Verkehrsmittel.

Teilnahmegebühr

Ganztagesseminar: CHF 760.–, inklusive 8 % MWST, Veranstaltungsunterlagen, Verpflegung und Zertifikat.

Halbtagesseminar: CHF 450.–, inklusive 8 % MWST, Veranstaltungsunterlagen, Kaffeepause und Zertifikat.

Anmeldung

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eintreffens. Wir nehmen Ihre Anmeldung gerne bis spätestens zwei Wochen vor der entsprechenden Veranstaltung entgegen. Ihre Anmeldung wird eine Woche vor der Veranstaltung per E-Mail bestätigt. Auf Wunsch führen wir diese Veranstaltung auch exklusiv für Ihr Unternehmen durch.

Annulation

Bei einer Abmeldung bis zu 15 Arbeitstagen vor der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Teilnahmegebühr vollumfänglich zurückerstattet, bis fünf volle Arbeitstage vor der Veranstaltung stellt PwC 50 % in Rechnung, und bei einer späteren Absage wird der volle Betrag verrechnet – selbstverständlich können Sie jederzeit einen Ersatzteilnehmer melden.

Individuelle Vorbereitung

Bitte reichen Sie uns Lohnausweisfragen aus Ihrem Berufsalltag bis zu drei Wochen vor der entsprechenden Veranstaltung ein.

Weiterbildungsrichtlinien

Mit dem Besuch dieser Veranstaltung erfüllen Mitglieder der nachstehend aufgeführten Berufsverbände ihre Weiterbildungspflicht.

Treuhand Suisse: ½ Tag oder 1 Tag

Treuhand-Kammer: 4 Stunden oder 8 Stunden

Übrige Institutionen: ½ Tag/4 Stunden oder 1 Tag/8 Stunden

Kontakt

PwC Schweiz
Franziska Straub
Birchstrasse 160, Postfach, 8050 Zürich
Tel. +41 58 792 47 27, Fax +41 58 792 47 15
franziska.straub@ch.pwc.com