

www.pwc.ch/careers

Progresser avec PwC

Possibilités de formation et
de perfectionnement pour les
collaborateurs du Support



pwc

L'union fait la force

Parce qu'ils sont essentiels pour la qualité de votre travail, nous accordons une grande importance à votre formation et votre perfectionnement. Nous investissons même plus de 10% de notre chiffre d'affaires annuel dans le perfectionnement de nos collaborateurs.

Notre offre variée de perfectionnement est conçue pour vous aider à progresser, à accomplir au mieux vos missions et à évoluer tant sur le plan personnel que professionnel. Vous profitez de nos formations complètes «on-the-job» pour

améliorer vos compétences linguistiques, professionnelles et sociales. Nous adaptons notre offre de cours, séminaires et formations de perfectionnement à votre fonction. En tant que collaborateur du Support, vous profitez des offres suivantes:

- «MySupport»
- Cours de langues
- Cours internes et externes

Nous vous souhaitons une formation enrichissante et passionnante chez PwC.



«MySupport»



En tant que collaborateur du Support, vous suivez chaque année un module de «MySupport». Ces cours vous permettront d'une part d'approfondir les connaissances générales nécessaires sur nos prestations et notre organisation et, d'autre part, d'améliorer vos compétences sociales. Grâce à «MySupport», vous faites la connaissance de nouveaux collaborateurs, échangez des idées sur les «Best Practice» et développez votre réseau.

Lors de votre première année chez nous, vous suivez le cours de base «What we do @ PwC!» qui dure une journée complète. Dès votre deuxième année d'emploi, vous choisissez librement un cours sur des thèmes en rapport avec la pratique professionnelle.

Vous suivez les cours pendant votre temps de travail. Les coûts des cours «MySupport» sont bien entendu à notre charge.

Cours de langues

Toutes les succursales suisses de PwC organisent des cours d'anglais en interne que nous vous proposons en collaboration avec une école de langues. Les cours ont lieu à des heures facilement intégrables dans votre emploi du temps. Ce sera, là aussi, une bonne occasion de faire la connaissance de nouveaux collègues.

Selon la demande, nous proposons les cours suivants:

Cours de préparation aux diplômes de Cambridge

Durée: 2 semestres à raison de 1 ½ heure par semaine

- Business English Certificate Vantage (BEC)
- Business English Certificate Higher (BEC)
- First Certificate in English (FCE)
- Certificate in Advanced English (CAE)
- Certificate of Proficiency in English (CPE)

Cours sans examen

Durée: 1 semestre à raison de 1 ½ heure par semaine

- Business Skills
- Conversation
- EF Online School



Nous prenons en charge les coûts de cours de langues jusqu'à concurrence de CHF 2'000.– par an.

Si le besoin s'en fait sentir, et en accord avec votre coach, nous assumons également d'autres cours de langues, y compris à l'étranger. Le temps passé pendant les cours de langues ne compte pas comme temps de travail

Cours internes

PwC accorde une grande importance au développement de vos compétences techniques et sociales. Nous vous proposons, plusieurs fois par année, des cours sur différents sujets.

Vous participez aux cours suivants, en fonction de votre domaine de travail et de vos besoins:

- Applications techniques
- Outils informatiques de base (e-learning)
- L'orientation clientèle
- La communication: notions de base
- La gestion du temps
- Les techniques de présentation



Cours externes



Nous sommes positifs et ouverts face à vos souhaits de formation individuels. Parlez avec votre coach de vos souhaits de développement et de vos objectifs. Nous offrons des formations et des perfectionnements externes sous forme de séminaires spécialisés, de workshops, de formations fédérales diplômantes ainsi que de cursus de master. La participation éventuelle au niveau des cours de PwC sera discutée individuellement en fonction de notre règlement.

Succursales



Aarau

Bleichemattstrasse 43
5000 Aarau
Tél. 058 792 61 00, Fax 058 792 61 10

Basel

St. Jakobs-Strasse 25, Postfach
4002 Basel
Tél. 058 792 51 00, Fax 058 792 51 10

Bern

Bahnhofplatz 10, Postfach
3001 Bern
Tél. 058 792 75 00, Fax 058 792 75 10

Chur

Gartenstrasse 3, Postfach
7001 Chur
Tél. 058 792 66 00, Fax 058 792 66 10

Genève

avenue Giuseppe-Motta 50, Case postale
1211 Genève 2
Tél. 058 792 91 00, Fax 058 792 91 10

Lausanne

avenue C.-F.-Ramuz 45, Case postale
1001 Lausanne
Tél. 058 792 81 00, Fax 058 792 81 10

Lugano

Via della Posta 7, Casella postale
6901 Lugano
Tél. 058 792 65 00, Fax 058 792 65 10

Luzern

Werfstrasse 3, Postfach
6002 Luzern
Tél. 058 792 62 00, Fax 058 792 62 10

Neuchâtel

place Pury 13, Case postale
2001 Neuchâtel 1
Tél. 058 792 67 00, Fax 058 792 67 10

Sion

place du Midi 40, Case postale
1951 Sion
Tél. 058 792 60 00, Fax 058 792 60 10

St. Gallen

Neumarkt 4/Kornhausstrasse 26
Postfach, 9001 St. Gallen
Tél. 058 792 72 00, Fax 058 792 72 10

Thun

Bälliz 64, Postfach
3601 Thun
Tél. 058 792 64 00, Fax 058 792 64 10

Winterthur

Zürcherstrasse 46, Postfach
8401 Winterthur
Tél. 058 792 71 00, Fax 058 792 71 10

Zug

Grafenauweg 8, Postfach
6304 Zug
Tél. 058 792 68 00, Fax 058 792 68 10

Zürich

Birchstrasse 160, Postfach
8050 Zürich
Tél. 058 792 44 00, Fax 058 792 44 10

www.pwc.ch/careers

Vous souhaitez davantage de détails sur vos possibilités de perfectionnement? Visitez notre Careersite

www.pwc.ch/careers

ou contactez-nous par e-mail:
swiss.recruitment@ch.pwc.com ou par téléphone:
+41 58 792 22 22



Version: 08.2011

© 2011 PwC. All rights reserved. "PwC" refers to PricewaterhouseCoopers AG, which is a member firm of PricewaterhouseCoopers International Limited, each member firm of which is a separate legal entity.