

[www.pwc.ch/careers](http://www.pwc.ch/careers)

# *Progresser avec PwC*

Possibilités de formation et  
de perfectionnement dans  
le Conseil juridique et fiscal



**pwc**



# L'union fait la force

Parce qu'ils sont essentiels pour la qualité de votre travail, nous accordons une grande importance à votre formation et votre perfectionnement. Nous investissons même plus de 10% de notre chiffre d'affaires annuel dans le perfectionnement de nos collaborateurs.

La formation continue de nos collaborateurs est primordiale. Nous vous offrons, pour votre développement personnel et professionnel, les cours suivants:

## Formation technique

Grade	Assistant Consultant/ Consultant	Senior Consultant	Manager	Senior Manager/ Director/ Partner	
Introduction au Conseil juridique et fiscal	Programme d'introduction				
Formation technique	Formation menant au diplôme d'expert fiscal  Formation menant au diplôme d'agent fiduciaire avec brevet et au diplôme d'expert fiduciaire		Examen menant au diplôme d'expert fiscal  Examen menant au diplôme d'expert fiduciaire	Forma- tions tech- niques	Formations techniques spécifiques aux domai- nes et aux branches d'activité
Formation tech- nique spécialisée	Formation technique spécifique au domaine d'activité				
Formation spéci- fique par branche d'activité	Formation spécifique par branche d'activité				

## ***Introduction au Conseil juridique et fiscal***

### ***Programme d'introduction***

En tant que «New Joiner» dans le secteur du Conseil juridique et fiscal, vous suivrez un programme de formation spécifique adapté à vos besoins et à votre domaine d'activité. Celui-ci complètera de façon ciblée la formation «on the job» que vous suivrez dans les domaines suivants: Corporate Tax, US Tax, TVA, Human Resource Services, Legal, Private Clients et Company Administration Services.

## ***Formation technique***

### ***Diplôme d'expert fiscal***

Voulez-vous devenir un expert du conseil fiscal? La formation menant au titre d'expert fiscal fédéral diplômé vous permettra également d'acquérir, en plus d'un savoir de base approfondi, des connaissances spécialisées. PwC prend à sa charge la totalité des coûts des modules préparatoires, des frais semestriels

et d'examens ainsi que des coûts du matériel pédagogique requis. De plus, il vous sera accordé suffisamment de temps pour préparer vos examens et rédiger votre travail de diplôme. Sur le plan du contenu, vous profiterez également de conditions de formation optimales et nous soutiendrons votre préparation à l'examen d'expert fiscal en vous faisant bénéficier d'un séminaire intensif de quatre jours, interne à PwC. Vous trouverez plus de détails concernant les connaissances préalables, la formation et les examens sur [www.academies.ch](http://www.academies.ch).

### ***Diplôme d'agent fiduciaire avec brevet et diplôme d'expert fiduciaire***

Aimeriez-vous débiter votre carrière dans le domaine fiduciaire? PwC vous offre les meilleures chances d'avenir dans ce secteur qui associe des domaines spécialisés captivants: la fiscalité, la gestion financière, la comptabilité, la révision, le conseil aux entreprises. Dans un environnement de travail moderne et international, vous acquerez chez PwC l'expérience pratique qui épaulera de façon optimale votre formation – que ce soit en obtenant le certificat d'agent fiduciaire ou le diplôme d'expert fiduciaire.



### ***Formation technique spécialisée***

Dans quel domaine voulez-vous développer et approfondir votre formation de base? PwC vous propose une grande variété de formations spécialisées par branche d'activité, grâce auxquelles vous pourrez parfaire en permanence vos connaissances dans le domaine du Conseil juridique et fiscal.

### ***Formation spécifique par branche d'activité***

Quels aspects juridiques et fiscaux sont particulièrement importants dans l'univers de votre client? Qu'il s'agisse de banques ou d'assurances, de biens de consommation ou d'investissement, de la branche pharmaceutique ou d'autres marchés, notre formation spécifique par branche d'activité vous permet d'enrichir vos compétences techniques afin de répondre aux besoins et aux exigences de vos clients.

---

# ***La formation en matière de Soft Skills et les programmes de développement***

## ***Offre obligatoire de formation en matière de Soft Skills***

### ***Cours de Leadership Skills***

Quel niveau de «leadership» avez-vous? Cette formation vous aidera à identifier, analyser et développer votre style de management. Les deux modules du programme, Leadership I (conseil «High performance») et Leadership II (gestion du personnel) sont orientés vers l'apprentissage de la «PwC Experience» dans vos tâches quotidiennes de management:

- Vous acquerrez les principes de base afin de mener une équipe, en tenant compte de chaque situation.
- Vous développerez vos techniques de communication et de motivation.
- Vous serez en mesure de préparer et de mener de façon ciblée les entretiens avec des clients et vos collaborateurs.
- Vous apprendrez à formuler des objectifs clairs et des feedbacks constructifs.

Grade	Assistant Consultant/ Consultant	Senior Consultant	Manager	Senior Manager/ Director/ Partner	
Développement des compéten- ces personnelles et sociales dans la communication («Soft Skills»)		Cours de Leadership Skills			
		Cours de Client Relationship Management (CRM)			
			Development Centers		
			Programme Key Talent		
	Cours de langues				Offre réguli- ère de cours (nationaux et internatio- naux) relatifs au dévelop- pement des compétences personnelles et sociales en matière de compor- tement et de communica- tion
	Techniques de présentation				
	Gestion de projets				
	Divers cours de développement des compétences personnelles et sociales, tels que: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestion de conflits</li> <li>■ Gestion du temps</li> <li>■ Gestion des ressources</li> <li>■ etc.</li> </ul>				

### ***Cours de Client Relationship Management (CRM)***

Comment pouvons-nous maximiser l'acquisition et la fidélisation de clients? Notre formation CRM vous aidera à faire de la «PwC Client Experience» une réussite à plusieurs niveaux:

- Client Relationship Management Basic: introduction au CRM System de PwC
- Client Relationship Management I: mise en place et entretien des relations clients
- Client Relationship Management II: développement des relations clients existantes
- Client Relationship Management IIIa: proposer des mandats et gagner
- Client Relationship Management IIIb: élaborer de nouvelles relations clients

### ***Development Centers***

Quelle est la prochaine étape de votre développement personnel? Nos «Development Centers», et également nos programmes externes de coaching et de mentoring, vous permettront de faire le point sur votre développement personnel et vous conféreront de précieuses impulsions pour poursuivre avec succès votre carrière au sein de PwC.

### ***Programme Key Talent***

Serez-vous l'un de nos futurs dirigeants? Les programmes Key Talent programmes de PwC préparent les collaborateurs dotés d'un potentiel reconnu par notre entreprise à leurs positions clés de demain. Les principaux programmes, également associés à des séjours à l'étranger, sont des étapes motivantes au développement personnel et professionnel.

## *Offre facultative de formation en matière de Soft Skills*

### **Cours de langues**

Quelle langue souhaitez-vous améliorer? Pour vous permettre de développer vos connaissances, PwC vous propose des cours internes dans les principales langues utilisées au sein de notre bureau (c'est-à-dire l'anglais, l'allemand, l'italien, le français, l'espagnol, etc.). Grâce à des méthodes modernes, alliant les avantages des études e-learn (sans professeur) avec ceux des études assistées (avec professeur), vous profiterez de structures de cours souples qui vous permettront de réaliser des progrès rapidement.



### ***Techniques de présentation***

Comment se présenter de manière efficace et professionnelle à nos clients? Avec des conseils et des exercices pratiques, ce cours répondra aux questions essentielles, telles que:

- Comment concilier efficacement les objectifs et la structure d'une présentation?
  - Comment accroître la «proximité client» à l'aide de mots clés?
  - Comment réduire son stress avant d'importantes présentations?
  - Comment réagir face à un auditoire critique?
  - Comment maîtriser son «body language» ainsi que d'autres signaux non verbaux?
- Comment définir les objectifs et le déroulement du projet?
  - Comment conduire l'organisation du projet?
  - Comment concilier qualité, temps et ressources?
  - Comment traiter des informations de façon appropriée, en fonction de leur destinataire?
  - Quelles techniques de planification, de management et de contrôle existe-t-il?

### ***Gestion de projets***

Quel processus utiliser afin de s'assurer de la réussite d'un projet? Ce cours vous préparera à planifier et à mettre en oeuvre vos projets, étape par étape, même lors de situations complexes:

### ***Cours divers en matière de Soft Skills***

Quel talent aimerez-vous particulièrement développer? En plus des cours de base obligatoires consacrés aux «Soft Skills», vous pourrez choisir divers modules facultatifs de formation continue, par exemple dans les domaines de la gestion de conflits, la gestion de soi, la gestion du temps ou la gestion des ressources.

# Succursales



## Aarau

Bleichemattstrasse 43  
5000 Aarau  
Tél. 058 792 61 00, Fax 058 792 61 10

## Basel

St. Jakobs-Strasse 25, Postfach  
4002 Basel  
Tél. 058 792 51 00, Fax 058 792 51 10

## Bern

Bahnhofplatz 10, Postfach  
3001 Bern  
Tél. 058 792 75 00, Fax 058 792 75 10

## Chur

Gartenstrasse 3, Postfach  
7001 Chur  
Tél. 058 792 66 00, Fax 058 792 66 10

## Genève

avenue Giuseppe-Motta 50, Case postale  
1211 Genève 2  
Tél. 058 792 91 00, Fax 058 792 91 10

## Lausanne

avenue C.-F.-Ramuz 45, Case postale  
1001 Lausanne  
Tél. 058 792 81 00, Fax 058 792 81 10

## Lugano

Via della Posta 7, Casella postale  
6901 Lugano  
Tél. 058 792 65 00, Fax 058 792 65 10

## Luzern

Werfstrasse 3, Postfach  
6002 Luzern  
Tél. 058 792 62 00, Fax 058 792 62 10

## Neuchâtel

place Pury 13, Case postale  
2001 Neuchâtel 1  
Tél. 058 792 67 00, Fax 058 792 67 10

## Sion

place du Midi 40, Case postale  
1951 Sion  
Tél. 058 792 60 00, Fax 058 792 60 10

## St. Gallen

Neumarkt 4/Kornhausstrasse 26  
Postfach, 9001 St. Gallen  
Tél. 058 792 72 00, Fax 058 792 72 10

## Thun

Bälliz 64, Postfach  
3601 Thun  
Tél. 058 792 64 00, Fax 058 792 64 10

## Winterthur

Zürcherstrasse 46, Postfach  
8401 Winterthur  
Tél. 058 792 71 00, Fax 058 792 71 10

## Zug

Grafenauweg 8, Postfach  
6304 Zug  
Tél. 058 792 68 00, Fax 058 792 68 10

## Zürich

Birchstrasse 160, Postfach  
8050 Zürich  
Tél. 058 792 44 00, Fax 058 792 44 10

---

***www.pwc.ch/careers***

Vous souhaitez davantage de détails sur vos possibilités de perfectionnement? Visitez notre Careersite

***www.pwc.ch/careers***

ou contactez-nous par e-mail:  
**swiss.recruitment@ch.pwc.com** ou par téléphone:  
**+41 58 792 22 22**



Version: 08.2011

© 2011 PwC. All rights reserved. "PwC" refers to PricewaterhouseCoopers AG, which is a member firm of PricewaterhouseCoopers International Limited, each member firm of which is a separate legal entity.